



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	HENI PUSPITASARI, S.Kep., MM.
	NIP	:	198612132010012006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Analisis Kebijakan Ahli Muda
	UNIT KERJA	:	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
	NIP	:	197407312008012007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
	UNIT KERJA	:	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MOKHAMMAD NAJIKH, MM
	NIP	:	196804121992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Sekretaris DPRD
	UNIT KERJA	:	Sekretariat DPRD
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

GRESIK, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

HENI PUSPITASARI, S.Kep., MM.
198612132010012006

GRESIK, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
197407312008012007

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	NO	NAMA		
1	HENI PUSPITASARI, S.Kep., MM.	1	LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.		
2	198612132010012006	2	197407312008012007		
3	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	Analisis Kebijakan Ahli Muda	4	JABATAN		
5	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terfasilitasinya Tugas DPRD	Terlaksananya konsultasi, dialog dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap usulan rancangan kebijakan.	Kuantitas	Jumlah laporan hasil konsultasi, dialog dan diskusi	36 Dokumen
2	Terfasilitasinya Tugas DPRD	Tersampaikannya gagasan kebijakan kepada pemangku kepentingan	Kuantitas	Jumlah laporan gagasan kebijakan kepada pemangku kepentingan	24 Kegiatan
TAMBAHAN					
3	Melaksanakan Tugas Lain yang diperintahkan oleh Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya	Melaksanakan Tugas Lain yang diperintahkan oleh Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Terlaksananya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya secara maksimal sesuai waktu yang ditentukan	50 Kegiatan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinannya:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinannya: Baik, Baik, Baik,
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinannya: Baik, Baik, Baik,
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinannya: Baik, Baik, Baik,
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinannya: Baik, Baik, Baik,
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinannya: Baik, Baik, Baik,
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinannya: Baik, Baik, Baik,

GRESIK, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai

HENI PUSPTASARI, S.Kep., MM.
198612132010012006

LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
197407312008012007

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendampingan dan monitoring oleh Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan pada Sekretariat DPRD
2.	Meja kerja, Laptop, dan Printer
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Progress hasil kerja disampaikan setiap monev pelaporan program kegiatan yang sudah dilaksanakan di bulan berjalan
2.	Progress hasil kerja disampaikan setiap monev pelaporan kegiatan yang sudah dilaksanakan di bulan berjalan dan sebagai dasar pelaksanaan kegiatan untuk bulan berikutnya dan juga untuk peningkatan kapasitas SDM bagi Anggota DPRD Kabupaten Gresik
3.	Progress laporan disampaikan secara berkala kepada Pimpinan DPRD sebagai bahan pertimbangan dan masukan dalam pengambilan kebijakan di Daerah
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan izin dan melaksanakan Bimtek sesuai bidang Persidangan dan Perundang-undangan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja kepada coach atau mentor yang ditunjuk

Pegawai yang Dinilai

HENI PUSPITASARI, S.Kep., MM.
198612132010012006

GRESIK, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

LIVIERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
197407312008012007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

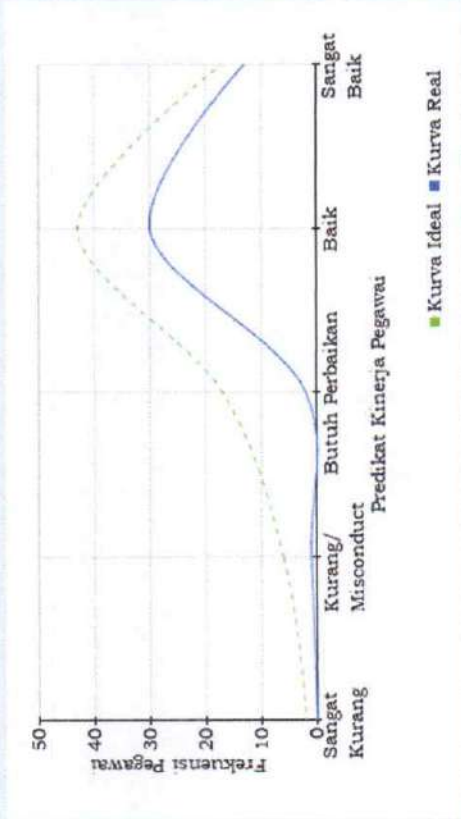
PEMERINTAH KAB. GRESIK

PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO
1	NAMA HENI PUSPITASARI, S.Kep., MM.	1
2	NIP 198612132010012006	2
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d	3
4	JABATAN Analis Kebijakan Ahli Muda	4
5	UNIT KERJA Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	5

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Terfasilitasinya Tugas DPRD	Terlaksananya konsultasi, dialog dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap usulan rancangan kebijakan.	Kuantitas	Jumlah laporan hasil konsultasi, dialog dan diskusi	36 Dokumen	79 berdasarkan SP dan Jadwal Kegiatan DPRD Tahun 2025
2	Terfasilitasinya Tugas DPRD	Tersampaikannya gagasan kebijakan kepada pemangku kepentingan	Kuantitas	Jumlah laporan gagasan kebijakan kepada pemangku kepentingan	24 Kegiatan	50 berdasarkan SP dan Jadwal Kegiatan DPRD Tahun 2025
TAMBAHAN						
3	Melaksanakan Tugas Lain yang diperintahkan oleh Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya	Melaksanakan Tugas Lain yang diperintahkan oleh Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Terlaksananya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya secara maksimal sesuai waktu yang ditentukan	50 Kegiatan	56 berdasarkan SP dan Jadwal Kegiatan DPRD Tahun 2025
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI PERILAKU KERJA						
						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,		Pimpinan: 4 4 4 Baik Pertahankan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat					
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan					
	- Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,		Pimpinan: 4 4 4 Baik Pertahankan	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi					
	- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien					
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,		Pimpinan: 4 4 4 Baik Pertahankan	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah					
	- Membantu orang lain belajar					
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis				Pimpinan: 4 4 4 Baik Pertahankan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: 🍌 🍌 🍌 Baik Pertahankan	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: 🍌 🍌 🍌 Baik Pertahankan	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: 🍌 🍌 🍌 Baik Pertahankan	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: 🍌 🍌 🍌 Baik Pertahankan	
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK				

Pegawai yang Dinilai

HENI PUSPITASARI, S.Kep., MM.
198612132010012006

GRESIK, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
197407312008012007